

HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM
Hướng dẫn sử dụng cổng tuyển sinh online
Tháng 8/2026

- Đối với đợt bổ sung, thí sinh không cần tài khoản của Bộ GDĐT, chỉ cần đăng ký qua cổng tuyển sinh online của HV để được xét tuyển
- Thí sinh điền đầy đủ các mục có dấu *.
- Đối với minh chứng học bạ hoặc giấy tờ có nhiều trang, bắt buộc phải sử dụng file pdf hoặc bản scan.
- Ở mục **“Chương trình đào tạo”** lưu ý chọn chính xác, nếu bạn tốt nghiệp THPT tại nước ngoài hoặc tốt nghiệp hệ quốc tế tại Việt Nam, vui lòng thực hiện thêm bước công nhận tương đương văn bằng tốt nghiệp tốt nghiệp THPT tại Sở GDĐT địa phương.
- Khu vực ưu tiên: tự động được xác định theo trường THPT của thí sinh.
- Đối tượng ưu tiên: đọc kỹ phụ lục I và chọn chính xác kèm theo upload đầy đủ minh chứng. **Nếu không có đối tượng ưu tiên thì bỏ trống mục này.**

 Quy tắc nộp minh chứng tuyển sinh

- Khai báo trung thực, chính xác: thí sinh chịu trách nhiệm về các thông tin khai báo với nhà trường. Trong trường hợp phát hiện sai phạm làm ảnh hưởng đến kết quả trúng tuyển, HV có thể phải xử lý chuyển ngành/chuyển trường.
- Đầy đủ, đúng hạn: trong trường hợp minh chứng chưa đầy đủ hoặc không rõ ràng, nhà trường **sẽ gửi email yêu cầu cập nhật thông tin**, nếu thí sinh không bổ sung trong thời gian quy định HV buộc phải từ chối hồ sơ.

 Hướng dẫn tạo tài khoản mới:

Thí sinh cần chuẩn bị sẵn:

- Số điện thoại liên lạc được và email còn hoạt động, không bị đầy hộp thư, khuyến cáo nên sử dụng **@gmail.com**;
- Trình duyệt cập nhật mới như Chrome, Edge hoặc Safari;
- Thiết bị có kết nối Internet ổn định.

Trước khi bấm nút upload, hãy tự kiểm tra file minh chứng của mình theo checklist sau:

- **Định dạng file:** Chỉ chấp nhận .jpg, .jpeg, .png, hoặc .pdf. Đối với học bạ hoặc cái tài liệu có nhiều trang bắt buộc phải dùng .pdf.

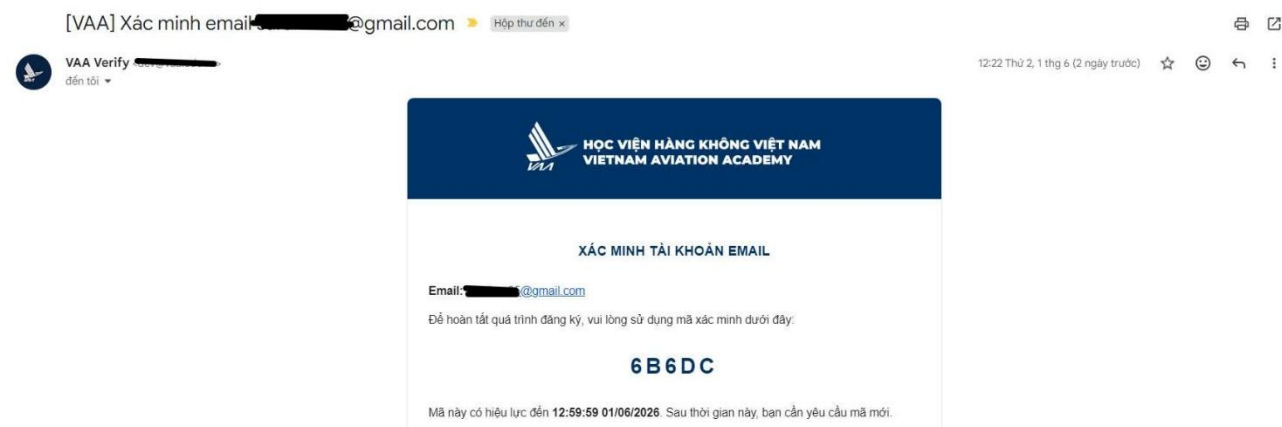
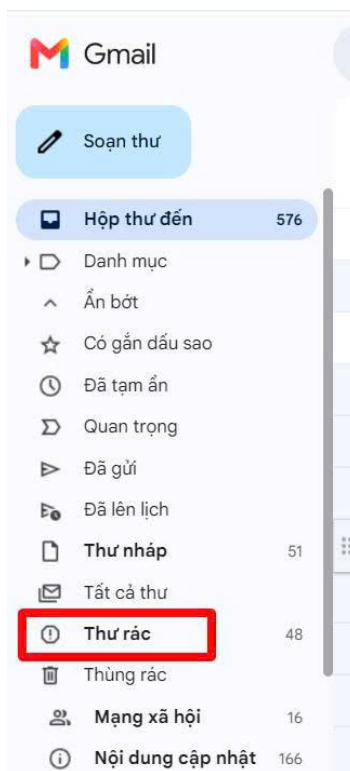
- **Dung lượng:** tối đa 5MB/file.
- **Chất lượng:** Hình chụp/hình scan phải rõ nét, không bị lóa sáng, không bị nhòe, mờ, tối. Đọc được tất cả thông tin trên hình chụp/hình scan.
- **Bố cục:** Chụp vuông góc (từ trên xuống), không chụp nghiêng, xéo, méo mó, không để mất 4 góc của văn bản.
- **Nguồn gốc:** chụp từ bản gốc. Tuyệt đối không chỉnh sửa, cắt xén, che giấu bất kì thông tin gì trong file minh chứng.



Bước 1: truy cập <https://tuyensinh.vaa.edu.vn/vi/nop-minh-chung>. Nhập thông tin hồ sơ và tải các file tài liệu minh chứng.

Bước 2: ở cuối trang đăng ký, tick vào ô “Tôi cam kết thông tin trên là đúng sự thật” sau đó thí sinh nhấn vào nút “**Nhận mã OTP**” sẽ có *email thứ nhất* gửi về địa chỉ email thí sinh đã khai báo. Thí sinh nhập mã OTP rồi nhấn tiếp nút “**Nộp minh chứng**” sẽ có *email thứ hai* báo đăng ký thành công, kèm mã hồ sơ và password.

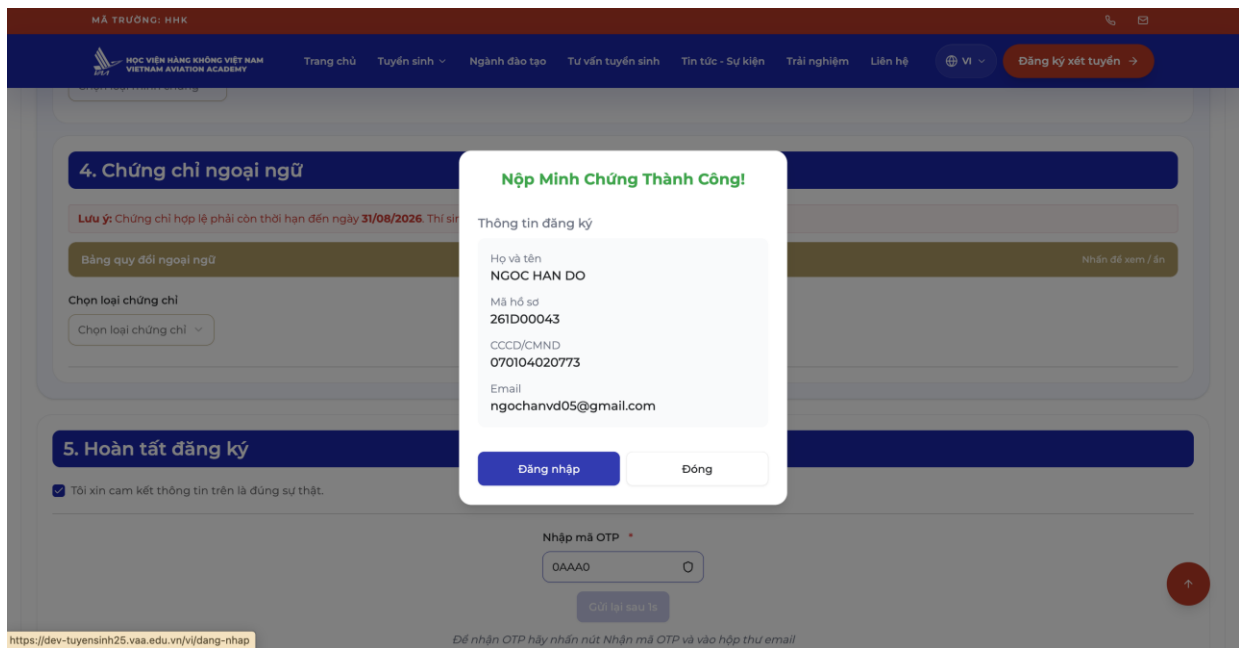
Lưu ý: Email có thể bị lọt vào mục SPAM/THƯ RÁC.



Email thứ nhất: báo OTP



Email thứ 2: báo đăng ký thành công, có mã hồ sơ và password.



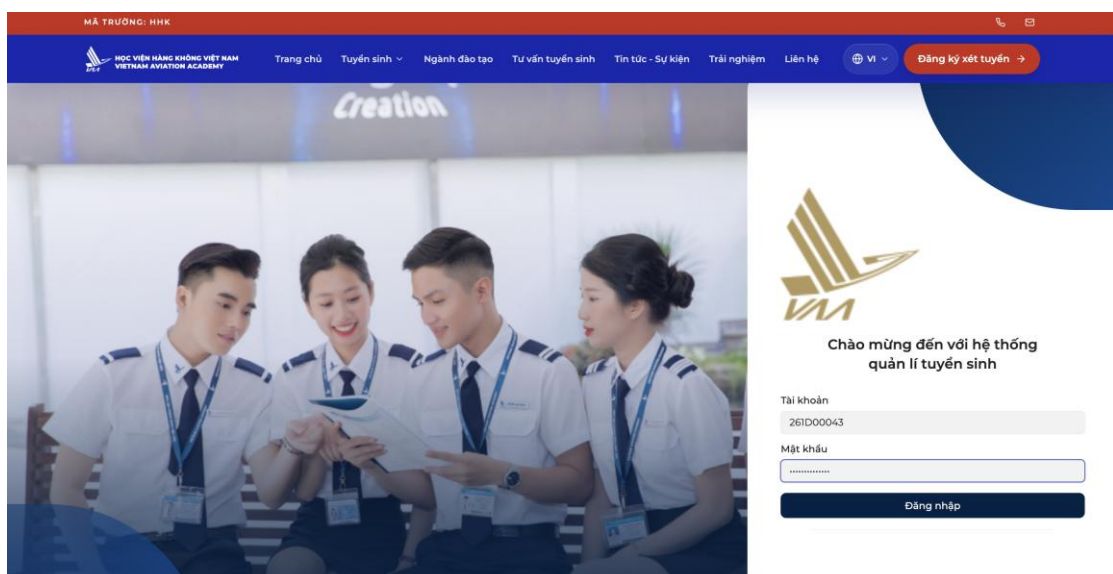
✓ Màn hình đăng ký hiển thị **mã hồ sơ** như trên thì được xem là đăng ký thành công. Thí sinh tự **lưu lại mã hồ sơ** này trong trường hợp cần liên hệ với Học viện.

Lưu ý: Trong thời gian hồ sơ còn mở, thí sinh có thể thay đổi thông tin tùy ý. **Khi hồ sơ đã được duyệt, hồ sơ sẽ bị khóa lại và không thể chỉnh sửa được nữa.**

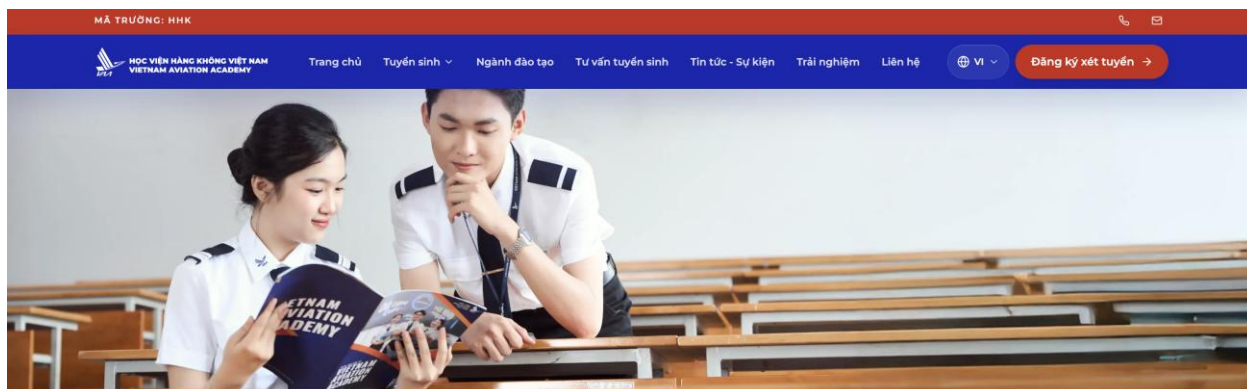
Hướng dẫn đăng nhập hệ thống:

Bước 1: truy cập <https://tuyensinh.vaa.edu.vn/vi/nop-minh-chung>. Nhấn vào nút “**Đăng nhập hệ thống**” ở góc trên cùng bên phải.

Bước 2: Nhập tên đăng nhập và mật khẩu, rồi nhấn “**Đăng nhập**” để xem lại hoặc điều chỉnh thông tin đã đăng ký.



Bước 3: Thí sinh nhấn nút “Chỉnh sửa”



NGOC HAN DO

KỲ TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2026

Xem Lại Chứng Chỉ Ngoại Ngữ - Minh Chứng Điểm Cộng

Mã hồ sơ: 261D00043

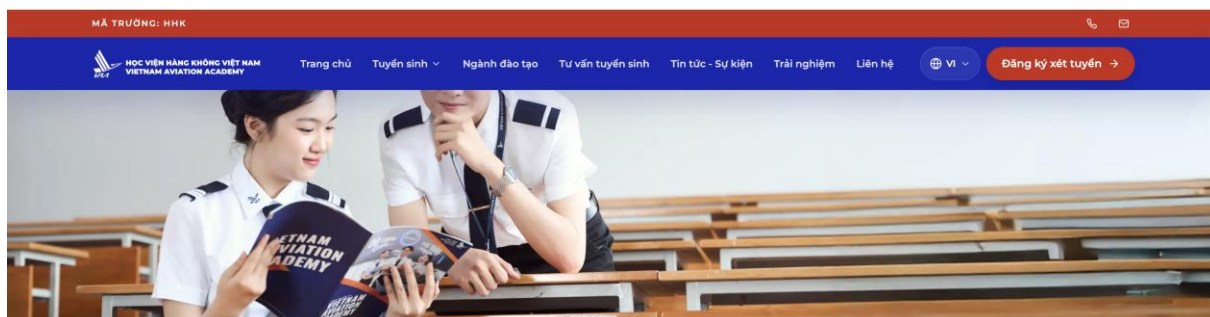
Đang chờ duyệt

Chỉnh sửa

Đăng xuất

1. Thông tin thí sinh

- Chọn mục cần chỉnh sửa
- Nhập thông tin hoặc upload lại file minh chứng
- Kiểm tra lại toàn bộ dữ liệu
- **Nhấn Lưu/Cập nhật**



NGOC HAN DO

KỲ TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2026

Xem Lại Chứng Chỉ Ngoại Ngữ - Minh Chứng Điểm Cộng

Mã hồ sơ: 261D00043

Đang chờ duyệt

Hủy

Lưu thay đổi

Đăng xuất

1. Thông tin thí sinh

Lưu ý: Bạn có thể cập nhật thông tin cá nhân. Những trường để trống sẽ giữ nguyên giá trị cũ.

Lưu ý: Trong thời gian hồ sơ còn mở (trạng thái: “đang chờ duyệt” hoặc “chờ bổ sung”, thí sinh có thể thay đổi thông tin tùy ý. Nếu hồ sơ đã được duyệt thì sẽ bị khóa lại và không thể chỉnh sửa được nữa.



MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP VÀ CÁCH XỬ LÝ

1. Lỗi không đăng ký được:

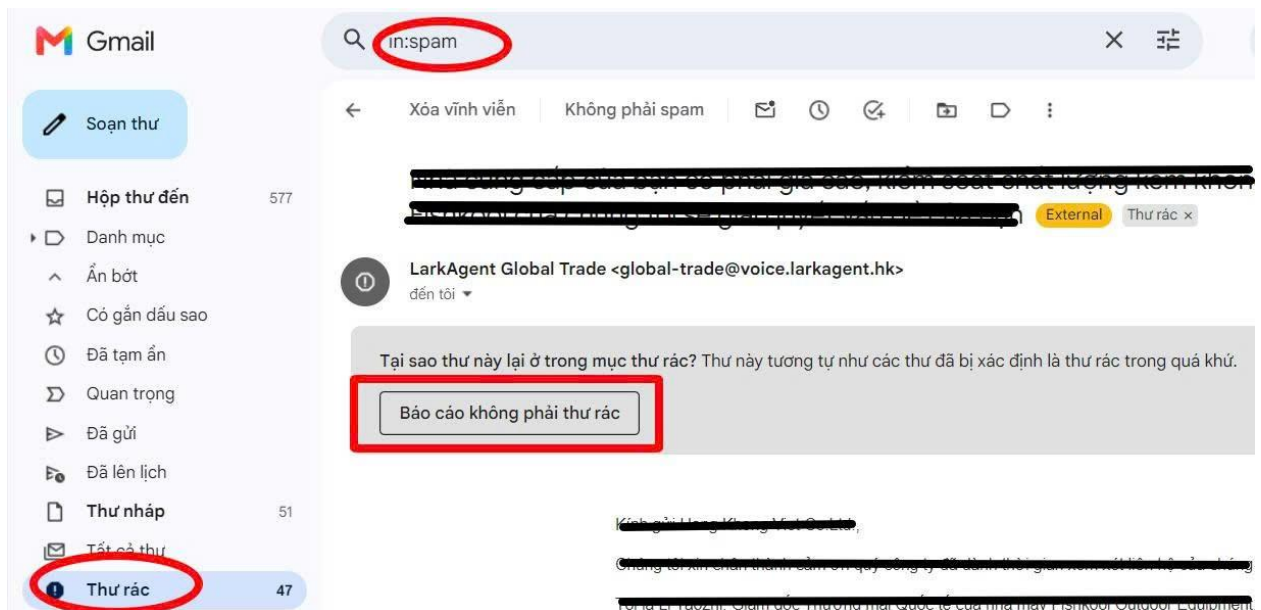
- Bị trùng CCCD => mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một lần, nếu muốn chỉnh sửa thì bạn đăng nhập vào thay vì đăng ký mới.
- Không gửi hồ sơ đi được:
 - + Kiểm tra đã làm đủ bước nhập OTP và nhấn nút “Nộp minh chứng” hay chưa.
 - + Kiểm tra lại tất cả các mục xem có trường dữ liệu bắt buộc (có dấu *) mà chưa nhập hoặc chưa upload minh chứng.
 - + Tải lại trang, xóa lịch sử duyệt web hoặc đổi thiết bị và đăng ký lại.
 - + Đọc lại THÔNG TIN TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY 2026 của Học viện để kiểm tra xem mình có thuộc trường hợp nộp minh chứng không.
- Không upload file minh chứng được:
 - + File quá dung lượng 5MB => nén hoặc đổi file.
 - + File sai định dạng, PDF, JPG, PNG => đổi lại đúng loại file.
 - + Mạng Internet không ổn định => kiểm tra kết nối mạng.
 - + Tên file có ký tự đặc biệt => đổi lại tên file, nên đặt tên không dấu.

2. Lỗi không đăng nhập được:

- Sai tên đăng nhập hoặc mật khẩu => copy chính xác từ email qua, chú ý không copy khoảng trắng trước và sau các ký tự.
- Chưa có mã hồ sơ => phải đăng ký xong và có mã hồ sơ thì mới đăng nhập được.
- Chưa đăng ký thành công, chưa ra tới màn hình báo mã hồ sơ => đăng ký lại.

3. Lỗi không nhận được email:

- Email của trường bị lọt vào spam/thư rác của bạn => vào mục spam/thư rác tìm, đánh dấu thư “Báo cáo không phải thư rác”.



- Hộp thư đến của bạn đã bị đầy => đổi email khác
 - Bạn nên dùng email đuôi “@gmail.com” thay vì các loại email khác.
4. **Hệ thống đang bảo trì hoặc quá tải** => dùng trình duyệt khác hoặc quay lại vào lúc khác.

5. **Lỗi hồ sơ bị khóa:**

- Hồ sơ đã được duyệt => liên hệ HV để mở lại.
- Đã hết thời hạn cập nhật hồ sơ => liên hệ HV để mở lại.

6. **Lỗi hồ sơ bị từ chối:**

- Đọc lại thông báo trên website của Học viện trước khi làm.
- Bị từ chối do minh chứng không hợp lệ:

Nhà trường đã nhắc nhở phía trên, minh chứng phải là hình chụp hoặc file scan từ **hồ sơ bản gốc, một số trường hợp đặc biệt được cho phép chụp từ file photo công chứng không quá 03 tháng nhưng phải thấy được rõ mặt và chữ ký công chứng trên hình**. Vì vậy tất cả minh chứng dưới dạng ảnh chụp màn hình, ảnh mờ, chói sáng, không đọc được thông tin trên hình, không đủ thông tin, cố tình che giấu hoặc chỉnh sửa sẽ phải bổ sung lại. Nếu quá thời gian yêu cầu bổ sung thì hồ sơ sẽ bị từ chối.

THÔNG TIN LIÊN HỆ HỖ TRỢ

- **Học viện Hàng không Việt Nam**, phòng A15, số 104 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, TPHCM. (giờ hành chính, thứ 2 đến thứ 6)
- **Email giải đáp thắc mắc:** tuyensinh@vaa.edu.vn (giờ hành chính, thứ 2 đến thứ 6)
- **Điện thoại:** 028.3842.4762 (giờ hành chính, thứ 2 đến thứ 6)