|  |  |
| --- | --- |
|  | **HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM** |

**QUY TRÌNH**

**THỰC HIỆN HỖ TRỢ VIỆC LÀM CHO SINH VIÊN**

**Ký hiệu: SV.11**

**PHÂN PHỐI:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 Hội đồng Học viện  🞏 Ban Giám đốc Học viện  🞏 Các phòng chức năng | 🞏 Các Khoa  🞏 Các Trung tâm  🞏 Viện đào tạo quốc tế |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lần ban hành : 01 Ngày ban hành: 13/06/2025  Lần sửa đổi : 00 Ngày sửa đổi : 00 | | |
| Biên soạn | Kiểm tra | Phê duyệt |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Thư ký Ban ISO-CĐS | Trưởng Ban ISO-CĐS |  |
| Họ tên | Hoàng Trung Dũng | PGS.TS.Trần Hoài An |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU** | | | | |
| Sửa đổi | Ngày | Trang | Nội dung sửa đổi | Lý do sửa đổi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**I. MỤC ĐÍCH**

Quy trình này nhằm giới thiệu, hỗ trợ việc làm cho người học từ nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp, đối tác của Học viện.

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

**1. Phạm vi áp dụng**: Áp dụng cho tất cả các đối tượng người học của VAA và cả cựu sinh viên muốn tìm kiếm và thay đổi việc làm...

**2. Đối tượng áp dụng:** Quy trình này được áp dụng cho chuyên viên thực hiện nhiệm vụ liên quan; các đơn vị phối hợp, các doanh nghiệp, người học có nhu cầu tìm kiếm việc làm.

**III. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

- Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018.

- Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên

**IV. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT**

**1. Giải thích từ ngữ:** Chuyên viên phụ trách: là người được lãnh đạo phân công thực hiện công việc.

**2. Các từ viết tắt:**

- VAA: Học viện Hàng không Việt Nam

- BGĐ: Ban Giám hiệu

- DN: Doanh nghiệp hay đơn vị tuyển dụng có pháp nhân

- NH: Người học

- P.TS-CTSV: Phòng tuyển sinh và công tác sinh viên

- ĐTN: Đoàn thanh niên

- K: Khoa

- CV: Chuyên viên P.TS CTSV

- SV: Sinh viên

**V. NỘI DUNG**

**1. Lưu đồ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BƯỚC** | **QUY TRÌNH** | **TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN** | **TÀI LIỆU/ BIỂU MẪU** |
| 1 | Tổng hợp DS ứng viên trúng tuyển  Xác minh thông tin từ DN  Thông báo trên web, Portal SV  Giải đáp cho SV (nếu có)  Tổ chức giao lưu (hội thảo) giữa DN và SV  Xin chỉ đạo của lãnh đạo Học viện | DN; P.TS CTSV; K | Thông tin tuyển dụng từ doanh nghiệp bằng Văn bản |
| 2 | Đồng ý  Không đồng ý | P.TS CTSV | Xác minh pháp nhân và các thông tin tuyển dụng |
|  |  | P.TS CTSV |  |
| 3 |  | P.TS CTSV |  |
| 4 |  | P.TS CTSV |  |
| 5 |  | P.TS CTSV; K; ĐTN |  |
| 6 |  | P.TS CTSV | BM01-SV.11 |
| 7 |  | P.TS CTSV |  |

**2. Diễn giải**

***\* Tiếp nhận nhu cầu tuyển dụng***

Khi có nhu cầu tuyển dụng lao động của các DN được gửi bằng văn bản đến Học viện.

**\* Các nội dung cần có của thông tin tuyển dụng:**

- Giới thiệu về công ty

- Vị trí tuyển dụng

- Số lượng ứng viên mỗi vị trí

- Mô tả công việc của từng vị trí tuyển dụng

- Quyền lợi của từng vị trí tuyển dụng

- Cách thức và địa chỉ nộp hồ sơ ứng tuyển

- Hạn chót ứng tuyển (nếu có)

- Thông tin của người liên hệ...

***\* Xác minh thông tin***

Chuyên viên phụ trách tiếp nhận thông tin sau đó tiến hành xác minh lại thông tin pháp nhân doanh nghiệp và lĩnh vực hoạt động liên quan đến thông tin tuyển dụng của DN:

- Nếu thông tin của DN và thông tin tuyển dụng đầy đủ và rõ ràng thì tiếp tục thực hiện bước 3.

- Nếu thông tin của DN hoặc thông tin tuyển dụng chưa rõ thì yêu cầu DN bổ sung thông tin như bước 1.

**VI. LƯU TRỮ THÔNG TIN DẠNG VĂN BẢN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thông tin dạng văn bản** | **Ký hiệu** | **Nơi lưu** | **Thời gian lưu** | **Phương pháp lưu** |
| 1 | Công văn thông tin tuyển dụng từ doanh nghiệp |  | P.TS-CTSV | Lâu dài | File cứng |
| 2 | Thông tin đăng tuyển trên website |  | P.TS-CTSV | Lâu dài | File cứng |
| 3 | Tổng hợp DS ứng viên trúng tuyển | BM01-SV.11 | P.TS-CTSV | Lâu dài | File cứng |