|  |  |
| --- | --- |
|  | **HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM** |

**QUY TRÌNH**

**TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP**

**Ký hiệu: SV.14**

**PHÂN PHỐI:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 Hội đồng Học viện  🞏 Ban Giám đốc Học viện  🞏 Các phòng chức năng | 🞏 Các Khoa  🞏 Các Trung tâm  🞏 Viện đào tạo quốc tế |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lần ban hành : 00. Ngày ban hành : 13/06/2025  Lần sửa đổi : 00 Ngày sửa đổi : 00 | | |
| Biên soạn | Kiểm tra | Phê duyệt |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Thư ký Ban ISO-CĐS | Trưởng Ban ISO-CĐS |  |
| Họ tên | Hoàng Trung Dũng | PGS.TS.Trần Hoài An |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU** | | | | |
| Sửa đổi | Ngày | Trang | Nội dung sửa đổi | Lý do sửa đổi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**I. MỤC ĐÍCH:**

Quy trình này được thiết lập nhằm chuẩn hóa việc tổ chức, quản lý và đánh giá công tác Cố vấn học tập tại Học viện HKVN:

- Đúng trình tự;

- Đúng quy định của Học viện HKVN;

- Tổ chức, quản lý và đánh giá một cách hiệu quả, khoa học, chính xác, khách quan và toàn diện công tác cố vấn học tập;

Với những nội dung chính:

- Tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong học tập, nghiên cứu khoa học (NCKH), sinh hoạt và rèn luyện; giúp sinh viên nâng cao khả năng và học tập hiệu quả;

- Thực hiện công tác sinh viên và nhiệm vụ viên chức theo quy định;

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường - sinh viên - thị trường lao động.

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG**:

**2.1. Đối tượng áp dụng:**

Áp dụng đối với các đơn vị thuộc Học viện, đội ngũ cố vấn học tập tham gia hoạt động đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tập trung đang học tập tại Học viện.

**2.2. Trách nhiệm áp dụng:**

- Phòng TS&CTSV;

- Phòng Đào tạo;

- Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế;

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;

- Phòng Kế hoạch-Tài chính

- Khoa/Viện

- Cố vấn học tập

**III. CĂN CỨ PHÁP LÝ:**

Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy ché công tác sinh viên đối với chưong trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Quyết định số 426/QĐ-HVHK ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam về việc ban hành Quy định công tác Cố vấn học tập tại Học viện HKVN.

**IV. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ VIẾT TẮT:**

**4.1. Giải thích từ ngữ**

-BGĐ: Ban Giám đốc

- CVHT: Cố vấn học tập;

- SV: Sinh viên;

- ĐHCQ: Đại học chính quy;

- SHL: Sinh hoạt lớp;

- P. KHCN&HTQT: Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

- P.ĐT: Phòng Đào tạo;

- P.KT& ĐBCL: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- P. TS CTSV: Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên

- K: Khoa

- TK: Trưởng khoa

- P.KH-TC: Phòng Kế hoạch – Tài chính

- BM: Biểu mẫu

- PL: Phụ lục

**V. NỘI DUNG:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BƯỚC** | **QUY TRÌNH** | **TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN** | **TÀI LIỆU/ BIỂU MẪU** |
| 1 | Công nhận kết quả đánh giá  Phân công CVHT  Thực hiện công tác CHVT  Hàng tháng  Thực hiện đánh giá công tác CVHT  Thực hiện công tác CHVT  Cuối mỗi HK  Thực hiện công tác CHVT  Cuối mỗi NH | P.ĐT gửi DS các lớp SV ;  Các Khoa tiếp nhận |  |
| 2 |  | Các Khoa phân công CVHT;  P.TS CTSV làm QĐ trình GĐ phê duyệt | BM01-SV.14 |
| 3 |  | CVHT;  Lớp SV;  TK | BM02-SV.14 (b.cáo) |
| 4 |  | CVHT;  Lớp SV;  TK;  P.TS CTSV | BM03-SV.14 (b.cáo) |
| 5 |  | TK; P.TS CTSV | BM04-SV.14 (b.cáo) |
| 6 |  | BGĐ; TK;  P.TS CTSV;  CVHT; SV | PL01-SV.14 (phiếu k.sát SV)  PL02-SV.14 (phiếu tự đ.giá CVHT)  PL03-SV.14 (phiếu đ.giá của T.TS) |
| 7 |  | BGĐ;  P.TS CTSV;TK | PL04-SV.14 (Phiếu k.quả đ.giá công việc CVHT) |
| 8 |  | P.TS CTSV |  |

**VI. TÀI LIỆU VÀ THỜI GIAN LƯU TRỮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thông tin dạng văn bản** | **Ký hiệu** | **Nơi lưu** | **Thời gian lưu** | **Phương pháp lưu** |
| 1 | Danh sách lớp danh nghĩa | BM01-SV.14 | CVHT;  P.TSCTSV;  Khoa | 4 năm | File cứng |
| 2 | Báo cáo công tác CVHT tháng…./202…(gửi TK) | BM02-SV.14 | Khoa; CVHT | 4 năm | File cứng |
| 3 | Báo cáo công tác CVHT học kỳ…NH 202..- 202..(gửi TK và P.TS CTSV) | BM03-SV.14 | CVHT; Khoa; P.TS CTSV | 4 năm | File cứng |
| 4 | Báo cáo công tác CVHT NH 202..- 202..(Khoa gửi P.TS CTSV) | BM04-SV.14 | CVHT; Khoa; P.TS CTSV | 4 năm | File cứng |