BM01-SV.15

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ XÂY DỰNG  **HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU GHI NHẬN KHIẾU NẠI/TỐ CÁO**

**1. Thông tin người khiếu nại/tố cáo**

1.1. Họ tên:

1.2. Lớp/khóa:

1.3. Mã số sinh viên/học viên:

1.4. Điện thoại liên hệ:

1.5. Email:

**2. Thông tin người bị khiếu nại/tố cáo**

2.1. Họ tên (nếu có):

2.2. Đơn vị:

2.3. Thông tin khác:

**3. Nội dung khiếu nại/tố cáo**

*Tóm tắt vụ việc khiếu nại/tố cáo*

*Tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại/tố cáo*

*Yêu cầu giải quyết của người khiếu nại/tố cáo*

**6. Hình thức khiếu nại/ tố cáo**

Trực tiếp tại văn phòng <tên đơn vị>

Qua email

Qua tổng đài

Qua đơn/thư giấy

**7. Thời điểm ghi nhận**:……g……..ngày………tháng………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Người khiếu nại**  *(ký và ghi rõ họ tên)* | **Người ghi nhận**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |

BM02-SV.15

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ XÂY DỰNG  **HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH CỦA NGƯỜI HỌC**

**8. Thông tin người phản ánh**

8.1. Họ tên:

8.2. Lớp/khóa:

8.3. Mã số sinh viên/học viên:

8.4. Điện thoại liên hệ:

8.5. Email:

**9. Thông tin người bị phản ánh**

9.1. Họ tên (nếu có):

9.2. Đơn vị:

9.3. Thông tin khác:

**10. Nội dung phản ánh**

*Tóm tắt vụ việc* *phản ánh*

**11. Tài liệu liên quan đến nội dung phản ánh**

**12. Yêu cầu giải quyết của người phản ánh**

**13. Hình thức phản ánh**

Trực tiếp tại văn phòng <tên đơn vị>

Qua email

Qua tổng đài

Qua đơn/thư giấy

**14. Thời điểm tiếp nhận**:……g……ngày……tháng…….

**15. Thời gian giải quyết phản ánh**:….. ngày làm việc

|  |  |
| --- | --- |
| **Người phản ánh** | **Người tiếp nhận** |

BM03-SV.15

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ XÂY DỰNG  **HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**Về việc cung cấp thông tin, tài liệu liên quan nội dung phản ánh**

1. Thời gian: lúc... giờ ... ngày ... tháng ... năm..., tại

2. Thành phần tham dự

3. Nội dung làm việc

4. Ý kiến của các bên tham gia cuộc họp

5. Kết luận

6. Buổi làm việc kết thúc vào lúc... giờ ... phút ngày... tháng...năm

Biên bản được lập thành ... bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ LIÊN QUAN** | **ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH** |

BM04-SV.15

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ XÂY DỰNG  **HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU TIẾP NHẬN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI PHẢN ÁNH**

*Sau khỉ có trả lời phản ánh của Học viện*

**1. Thông tin người phản ánh**

1.1. Họ tên:

1.2. Lớp/khóa:

1.3. Mã số sinh viên/học viên:

1.4. Điện thoại liên hệ:

1.5. Email:

**2. Hình thức tiếp nhận phản hồi**

Qua điện thoại  Trực tiếp tại văn phòng  Qua email

**3. Nội dung phản hồi của người học**

**4. Kết luận**

Người phản ánh hoàn toàn đồng ý với nội dung trả lời phản ánh

Người phản ánh đồng ý một phần với nội dung trả lời phản ánh

Người phản ánh hoàn toàn không đồng ý với nội dung trả lời phản ánh

Các vấn đề cần tiếp tục giải quyết

5. Thời điểm tiếp nhận phản hồi:……..g………..ngày …..tháng …………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Người phản ánh** | **Người tiếp nhận (CVHT)** |

BM05-SV.15

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM  **<P.TS CTSV>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng… năm 20….* |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc chuyển vụ/việc** ………………………………………………………

Kính gửi: Ban Giám đốc Học viện HKVN

Sau khi xem xét nội dung vụ/việc

Căn cứ

Phòng chăm sóc và hỗ trợ người học đề nghị

Kính mong sự chấp thuận của Ban Giám đốc.

Trân trọng,

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA BAN GIÁM ĐỐC** | **P.TS CTSV** |

***Nơi nhận***:

- Như trên;

- Lưu TS CTSV

BM06-SV.15

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM  **<P.TS CTSV>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng… năm 20….* |

**BÁO CÁO**

**Về việc tiếp nhận và hỗ trợ người học bị QRTD năm học ....**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV- HV | Họ  và chữ lót | Tên | Ngày sinh | Nơi sinh | Lớp | Ngành/ Chuyên ngành/ Khoa | Khóa | Hệ đào tạo | Nội dung  và yêu cầu tiếp nhận vụ/ việc | Kết quả giải quyết vụ/việc | Phản hồi của người học | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Trân trọng,

**Phòng TS & CTSV**

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Lưu P.TS CTSV, Ban TT-PC