|  |  |
| --- | --- |
|  | **HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM** |

**QUY TRÌNH**

**CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP, MIỄN**

**VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ**

**Ký hiệu: QT07-ĐT**

PHÂN PHỐI:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 Ban Giám đốc  🞏 P. Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng  🞏 Các Khoa | 🞏 P. Đào tạo  🞏 P. Tuyển sinh và Công tác sinh viên |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lần ban hành : 01 Ngày ban hành : 01/11/2016  Lần sửa đổi : 01 Ngày sửa đổi : …/…/2021 | | |
| Biên soạn | Kiểm tra | Phê duyệt |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Chuyên viên | Phụ trách Phòng Đào tạo | Giám đốc |
| Họ tên | Nguyễn Quốc Khánh | TS. Cổ Tấn Anh Vũ | TS. Nguyễn Thị Hải Hằng |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU** | | | | |
| Sửa đổi | Ngày | Trang | Nội dung sửa đổi | Lý do sửa đổi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# MỤC ĐÍCH

Học viện Hàng không Việt Nam xây dựng quy trình này làm căn cứ để Giám đốc xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, học phần được miễn trừ trong CTĐT tại Học viện.

# PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân và sinh viên liên quan đến việc công nhận kết quả học tập, miễn và chuyển đổi tín chỉ trong CTĐT tại Học viện Hàng không Việt Nam.

# TÀI LIỆU LIÊN QUAN

* Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học.
* Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích luỹ mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.
* Quyết định số 475/QĐ-HVHKVN-ĐT ngày 02/8/2021 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam ban hành Quy chế tạm thời về đào tạo trình độ đại học tại Học viện hàng không Việt Nam.
* Quyết định số 1266/QĐ-HVHK-ĐT ngày 29/12/2017 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam về việc ban hành Quy chế đào tạo Cao đẳng theo phương thức tích luỹ mô đun hoặc tín chỉ.
* Quyết định số 454/QĐ-HVHK ngày 01/9/2017 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học vừa làm vừa học theo học chế tín chỉ Học viện Hàng không Việt Nam.
* Quyết định số 663/QĐ-HVHKVN-ĐT ngày 17/9/2014 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo học chế tín chỉ Học viện Hàng không Việt Nam.

# ĐỊNH NGHĨA VÀ THUẬT NGỮ VIẾT TẮT

* GĐ: Giám đốc học viện Hàng không Việt Nam
* P.ĐT: Phòng Đào tạo
* P.TS&CTSV: Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên
* K.QLHP: Khoa quản lý học phần
* KQHT: Kết quả học tập
* SV: Sinh viên

# NỘI DUNG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trách nhiệm** | **Lưu đồ** | **Nội dung thực hiện** | **Kênh thông tin/**  **Biểu mẫu** |
| **SV, P.TS&CTSV** | Đối với các HP từ trường khác hoặc các HP học tại Học viện | SV làm đơn công nhận kết quả học tập, miễn và chuyển đổi tín chỉ theo mẫu kèm theo hồ sơ minh chứng có liên quan và nộp đơn về P.TS&CTSV (hoặc nộp online).  - Đối với các HP mà SV đã học từ trường khác hoặc các HP học tại Học viện sẽ do Khoa chủ quản tiếp nhận hồ sơ và tồng hợp gởi về Khoa quản lý học phần xử lý.  - Đối với các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế, chứng chỉ tin học của trung tâm ALI sẽ do Phòng Đào tạo xử lý.  Thời điểm nộp đơn: muộn nhất là ngày 04/09 (HK1), 10/12 (HK2), 10/4 (HK3). | BM01.QT07-ĐT BM02.QT07-ĐT  BM03.QT07-ĐT |
| **Hội đồng Khoa học – Đào tạo các Khoa** | Họp xét  Trả đơn | Hội đồng Khoa học – Đào tạo Khoa họp xét công nhận KQHT, miễn và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên. Kết quả họp xét (có ghi biên bản cuộc họp) sau khi thống nhất tại Khoa quản lý học phần, Khoa chủ quản tổng hợp hổ sơ gửi về Phòng Đào tạo muộn nhất là ngày 14/09 (HK1), 20/12 (HK2, 20/4 (HK3).  Thời gian: 01 buổi làm việc | Biên bản họp xét, BM01.QT07-ĐT  BM02.QT07-ĐT |
| **GĐ**, P.ĐT | Phê duyệt | P.ĐT kiểm tra, tổng hợp trình Giám đốc phê duyệt kết quả công nhận KQHT, miễn và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên.  Thời điểm thực hiện: sau khi tổng hợp kết quả từ các Khoa chủ quàn  Thời gian: 01 tuần | BM01.QT07-ĐT  BM02.QT07-ĐT |
| **P.ĐT** | Kiểm tra, nhập điểm | P.ĐT thông báo kết quả chính thức công nhận KQHT lên trang sinh viên và tiến nhập điểm/cập nhật miễn trên hệ thống quản lý đào tạo.  Thời điểm hoàn thành: trước ngày 21/09 (HK1), 27/12 (HK2), 27/4 (HK3). | BM03.QT07-ĐT |
| **P.ĐT** | Xác minh bảng điểm/chứng chỉ | P.ĐT tiến hành công tác hậu kiểm bảng điểm/chứng chỉ theo quy định.  Thời gian thực hiện: trong học kỳ  Thời gian hoàn tất: trước khi thi kết thúc học kỳ |  |
| Xử lý nếu phát hiện sai phạm | | Nếu phát hiện sai phạm sẽ tiến hành xử lý sai phạm theo quy định, P.ĐT tiến hành hủy kết quả. |  |
| **P.ĐT** |  | Lưu hồ sơ liên quan theo quy trình. | QT01-HT |

# LƯU TRỮ THÔNG TIN DẠNG VĂN BẢN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thông tin dạng văn bản** | **Ký hiệu** | **Nơi lưu** | **Thời gian lưu** | **Phương pháp lưu** |
| 1 | Đơn xin công nhận kết quả học tập, miễn học phần *(Đối với các học phần đã học tại trường ngoài)* | BM01.QT07-ĐT | P.ĐT | Đến khi tốt nghiệp | File cứng |
| 2 | Đơn xin công nhận kết quả học tập, miễn học phần *(Đối với các học phần đã học tại Học viện)* | BM02.QT07-ĐT | P.ĐT | Đến khi tốt nghiệp | File cứng |
| 3 | Đơn xin chuyển điểm các học phần Tiếng Anh cơ bản và tin học đại cương | BM03.QT07-ĐT | P.ĐT | Đến khi tốt nghiệp | File cứng |
| 4 | Biên bản họp xét công nhận kết quả học tập, miễn và chuyển đổi tín chỉ |  |  |  |  |